

केन्द्रीय विद्यालय KENDRIYA VIDYALAYA 1 TIRUPATI
यात्र भत्ते के लिए आवेदन पत्र APPLICATION FOR TA ADVANCE

Voucher No.	
-------------	--

1. कर्मचारी का / की नाम Name of employee
(अलग अक्षरों में) (In caps) : _____
2. पदनाम Designation : _____
3. मूल वेतन + ग्रेड पे PAY & Level : Rs..... Level:.....
4. दौरे में जाने वाले स्थल का ब्यौरा Place to be visited : _____

KVS Order No.....dated:.....

Purpose:

5. दौरे का व्यवधि DURATION OF TOUR : From..... to.....
- A) Train/Bus/Air Fare : Rs. _____
- B) दैनिक भत्ते ___दिन DA ___days @ रु.Rs.____/- : Rs. _____
- C) Hotel Bill @Rs.....Xdays : Rs. _____
- D) रोड मैलेज भत्ते Road mileage: : Rs. _____
- E) Conveyance within City @.....X.....days : Rs. _____

कुल TOTAL : Rs. _____

6. अग्रिम के रूप में पूछा गया धनराशि
Amount of advance requested for : Rs. _____
7. बकाया अग्रिम का ब्यौरा और कोई
Details of outstanding advance, if any : Rs. _____
8. कर्मचारी का / की हस्ताक्षर
Sign of employee with date : _____

वर्ग-ख PART-B

सहायक का / की नोट NOTE OF THE DEALING ASSISTANT (ACCOUNTS CLERK)

- A) बकाया अग्रिम (पूरे ब्यौरे के साथ)
OUTSTANDING ADVANCE (Complete details) : Rs. _____
- B) स्वीकृत किया गया धनराशि Amount admitted : Rs. _____

सहायक / प्रवर श्रेणी लिपिक / अवर श्रेणी लिपिक का हस्ताक्षर
(दिनांक सहित) Signature of ASO/SSA with date : _____

वर्ग-ग PART-C

अग्रिम के रूप में रु._____ की मंजूरी की गई है । Sanctioned Rs. _____ (Rs. _____ only) as an ADVANCE.

दिनांक Dated :

प्राचार्य PRINCIPAL.

अग्रिम रजिस्टर के पृष्ठ संख्या_____में क्रम संख्या_____ पर दर्ज किया है ।
ENTERED IN ADVANCE REGISTER AT Sl. No. _____ AT PAGE No. _____.

प्रवर श्रेणी लिपिक / SSA.

सूचना: उपर्युक्त दर्शाये गये कार्यक्रम होने के तुरन्त बाद (व) कर्मचारी अपने गतिविधियों पर पुनः हाजिर होने के तुरन्त बाद, अग्रिम का निपटारा करना चाहिए नहीं तो 10% के हिसाब से दंडिक ब्याज अग्रिम की मंजूरी के दिन से वसूल किया जायेगा ।